

Príloha B/

Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

/1/ V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/ 1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

/2/ Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl.28 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

/3/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

/4/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

/5/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: 1650942002/5600

/6/ Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

/7/ Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii na jej účet v SLSP príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu funkčných plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.

/8/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.

/9/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa pani Ľubica Ríšiková a predseda odborovej organizácie.

Čl. 2
Rozpočet sociálneho fondu

/ 1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2017

a/ povinný prídel vo výške 1%	6098,32 €
b/ ďalší prídel do výšky 0,25 podľa §3 odst. 1b	1524,58 €
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	2564,86€
d/ splátok pôžičiek poskytnutých z FKSP	0 €
e/ splátky návratných sociálnych výpomoci	0 €
f/ iné príjmy	0 €

Spolu: 10187,76 €

/2/ Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2017

a/ stravovanie	4200,- €
b/ doprava do zamestnania a späť	1200,- €
c/ sociálna výpomoc nenávratná (podľa požiadaviek)	200,- €
d/ sociálna výpomoc návratná (podľa požiadaviek)	200,- €
e/ dary	200,- €
f/ zdravotná starostlivosť	25,- €/osoba = 1750,- €
g/ rekreácie a služby	944,45,- €
h/ telovýchova	50,- €
i/ kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť	1150,09 ,- €
j/ príspevok z fondu /0,05%/ zo súhrnu funkčných platov / podľa čl. 1 bod 7/ na účet odborovej organizácie v SLSP za rok 2016	293,22,-€

Spolu: 10187,76,- €

Čl. 3
Použitie a čerpanie sociálneho fondu Stravovanie

/ 1/ Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,30€ - .

Dopravu do zamestnania a späť

/1/ Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi jednorázový príspevok na dopravu do zamestnania a späť na základe žiadosti a predloženia cestovného lístka za jeden deň v mesiaci októbri 2016 nasledovne:

- mesačné náklady do 25,- € - príspevok 20,- €
- mesačné náklady od 25,01 € - príspevok 30,- €

Sociálna výpomoc nenávratná

/1/ Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorázovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

a./ Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy 100,- €.

b./ Pri úmrtí manžela (ky) poskytne sociálnu výpomoc druhému z manželov do sumy:

- pri 1 dieťati 70,- €
- pri 2 deťoch 130,- €
- pri 3 a viac deťoch 160,- €

c./ Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine.

d./ V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytne sociálnu výpomoc diferencovane, do výšky:

- 1/10 z vyčíslenej škody do sumy 3200,- €
- ak je škoda vyššia ako 3200,- € maximálne vo výške 330,- €

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti

/2/ Nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky 80,- €.

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov
- odporúčanie nákupu liekov lekárom

/3/ Na špecializované zdravotné úkony pri zvlášť ťažkých ochoreniach (ak ich nehradí, alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa,) diferencovane do výšky 70,- €.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške celkových nákladov (z toho vyčíslené: náklady, ktoré hradí poisťovňa a náklady, ktoré hradí poistenec)

/4/ V mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine v trvaní nad 90 dní sa poskytne príspevok diferencovane, do výšky 170,- €, ako výpomoc raz za dva roky (1-krát za dva kalendárne roky) na základe predloženia dokladov potrebných na udelenie tohto príspevku (potvrdenie o príjme, lekárske potvrdenie)

Sociálna výpomoc návratná

/1/ Zamestnancovi sa poskytne sociálna výpomoc návratná do výšky 170,- €.

Zamestnanec predloží žiadosť predsedovi Odborovej organizácie, ktorý ju po prerokovaní vo Výbore Odborovej organizácie s jeho vyjadrením odstúpi zamestnávateľovi (návratnosť do 12 mesiacov).

/2/ Pri rozviazaní pracovného pomeru sa zamestnanec zaviazne vrátiť sociálnu návratnú výpomoc do 3 mesiacov.

/3/ Odpustenie návratnej sociálnej výpomoci je možné po individuálnom posúdení prípadu zamestnávateľom v spolupráci s Odborovou organizáciou:

- zo závažných sociálnych dôvodov môže byť odpustený zostatok návratnej sociálnej výpomoci najviac však do výšky 33,- €

- zo závažných sociálnych dôvodov môžu byť splátky návratnej sociálnej výpomoci znížené pourčitú dobu vo výške 16,- €

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- za bezplatné darcovstvo kostnej drene vo výške 33,— €
- za záchranu života vo výške 66,— €
- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo odborového orgánu 15,— €
- príspevok na slávnostné posedenie ku Dňu učiteľov 5,— € na zamestnanca a 2,- € na bývalých zamestnancov školy a k ukončeniu kalendárneho roka vo výške 5,— € na zamestnanca a 2,- € na bývalých zamestnancov školy .
- ocenenie:
 - l. ocenenie Riaditeľa školy vo výške 60,-€

Zdravotná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na:

- ambulatnú liečbu do výšky 25,- € na základe žiadosti a potvrdenia o zaplatení liečby, ktorá nie je hrazená zdravotnou poisťovňou / vakcíny, lieky, okuliare, zdravotnícka obuv, doplatok za službu lekárovi raz za tri roky.
- obstaranie minerálnych vôd v sume 10,- € na kalendárny rok pre zamestnankyne ŠJ v prepočítaní na úväzok a pomerom k odpracovaným mesiacom .
- zamestnancovi bude uhradený poukaz na kúpeľnú liečbu spojenú s PN vo výške 33,- € raz za tri roky.

Rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok (pri naakumulovaní finančných prostriedkov) na rekreačné pobyty organizované zamestnávateľom a Odborovou organizáciou, na EXOD a doplnkové rekreácie zverejnené v Učiteľských novinách a Aktualitách zväzu najviac do výšky 33,- € na jeden pobyt v roku na zamestnanca. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Telovýchova

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na športové akcie organizované zamestnávateľom a Odborovou organizáciou, podľa plánu práce:

- volejbalový turnaj do výšky 50,- €

Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

1./ V prípade, že si organizácia naplánuje hromadne organizované kultúrne, spoločenské a vzdelávacie činnosti môžu sa v sociálnom fonde akumulovať dané finančné prostriedky v dlhšom časovom období. Tí pracovníci, ktorí sa akcií nezúčastnia, nemajú nárok na príspevok zo sociálneho fondu na individuálne akcie vo výške 17,— € na osobu.

2./ Celková suma príspevkov zo SF poskytnutá jednému zamestnancovi na činnosti a služby je stanovená na sumu 100,-€, v prípade dohody odborového zväzu a zamestnávateľa sa suma v individuálnych prípadoch môže navýšiť podľa potreby.

Čl. 4 Zdaňovanie

V zmysle zákona 595/03 o daniach z príjmov a neskorších predpisov sa osobitnou sadzbou 20 %zdaňujú všetky príjmy z prostriedkov SF (cez výplatu zamestnanca), ktoré sú poskytované v súlade so zákonom č. 152/94 Z. z. o SF, v znení neskorších predpisov okrem:

- hodnoty stravy poskytovanej zamestnancovi zamestnávateľom na potrebu na pracovisku
- hodnoty nealkoholických nápojov poskytovaných zamestnávateľom zamestnancov na spotrebu na pracovisku.

Na poskytnutie plnenia SF zamestnancom , ktorý sa nezúčastnia nevzniká právny nárok.

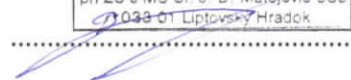
Zásady pre tvorbu a použitie SF sú súčasťou KZ a nadobúdajú platnosť dňom podpísania KZ, ich účinnosť končí podpísaním novej KZ.

Základná škola
s materskou školou
Ul. J. D. Matejovie
LÍPTOVSKÝ HRÁDOK



Zamestnávateľ

Org. číslo 73-1013-505
ZO - OZ pracovníkov
školsťva a vedy
pri ZŠ e MŠ Ul. J. D. Matejovie 539
033 01 Liptovský Hradok



odborová organizácia